



OBEC SVĚMYSLICE

Svěmyslice 18, 250 91 Zeleneč vČechách

IČ: 00639672, DIČ: CZ 00639672

tel./fax: 281925183, info@svemyslice.eu

Směrnice č. 15/2018 o zásadách zpracování osobních údajů obcí Svěmyslice

Zastupitelstvo obce Svěmyslice schválilo na zasedání č. 25/2018 dne 20. června 2018 Směrnicí č. 15/2018 o zásadách zpracování osobních údajů obcí Svěmyslice

V souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen jako „GDPR“), které nabývá účinnosti 25. května 2018, přijala obec Svěmyslice Směrnicí o zásadách zpracování Osobních údajů .

Toto nařízení se týká veškerého zpracování osobních údajů fyzických osob zpracovávaných úřadem nejenom u dobrovolně uděleném Souhlasu Subjektem údajů, ale zpracování všech dat bez ohledu na formu účel, cíl, právní titul, formu zpracování (automatizované/elektronické i manuální) anebo postavení osoby, která za zpracování osobních údajů odpovídá.

Tyto zásady se nevztahují pouze na práci s Osobními údaji občanů, ale i zastupitelů, externích pracovníků.

KLÍČOVÉ KONTAKTY

Informace o správci osobních údajů:

OBECNÍ ÚŘAD SVĚMYSLICE

Svěmyslice 18

250 91 Zeleneč v Čechách

IČO: 006 39 672

Informace o osobě odpovědné za ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec pro ochranu osobních údajů“):

Jméno: Jakub Vondráček

Kontakt: 724 10 20 10, Email: gdprpoverenec@svemyslice.eu

Polní 108, Svémyslice, 250 91

Adresa dozorového orgánu:

ÚOOÚ – Úřad pro ochranu osobních údajů, kontrolní a dozorový úřad dle GDPR v ČR,

Pplk. Sochora 27, 170 00, Praha 7, telefon: +420 234 665 111, web: www.uouu.cz.

DEFINICE A POJMY

- 1. OSOBNÍM ÚDAJEM** se rozumí jakákoliv informace, která se týká konkrétní fyzické osoby (subjektu údajů), ať už jde o identifikační a kontaktní údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, adresa pobytu, rodné číslo, IČO/DIČ, telefonní číslo, e-mail, údaje o poloze, informace z fotografií a kamerových záznamů, sociodemografické údaje (věk, pohlaví, rodinný stav, vzdělání, zaměstnání, příjmy a výdaje, počet dětí) nebo údaje o jeho chování a preferencích.
- 2. SUBJEKTEM ÚDAJŮ** je každá fyzická osoba, jejíž OÚ jsou zpracovávány.
- 3. ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ** jakékoli nakládání s osobními údaji, např. shromáždění, zaznamenání, zpřístupnění, uložení, uspořádání, vyhledání, pozměnění, použití, šíření atd. U zpracování osobních údajů v rámci obce patří mezi typické příklady vedení spisové evidence (elektronické i listinné), tak i administrativních činností (např. personalistika).
- 4. ZASTUPITELEM** se rozumí osoba v pracovním poměru k Obci nebo pro Obec pracující na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 5. SPRÁVCEM** – jakákoli fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů;
- 6. ZPRACOVATEL** – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává pro správce osobní údaje, pokud ho tím správce pověří, a pouze ve správcem stanoveném rozsahu a ke stanoveným účelům; není vyloučeno, že jedna osoba bude zároveň správcem (například ve vztahu ke svým zastupitelům) i zpracovatelem (ve vztahu k jinému správci).
- 7. SPOLEČNÍ SPRÁVCI** – správci, kteří společně stanoví účely a prostředky zpracování OÚ.
- 8. PŘÍJEMCE** – jakýkoli subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty (není rozhodující, zda přímo správcem, nebo zpracovatelem na pokyn správce), v některých případech se za příjemce nepovažují orgány veřejné moci.
- 9. PRÁVO VZNÉST NÁMITKU** – je-li zpracování založeno na oprávněném zájmu správce, případně prováděno ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má subjekt údajů právo kdykoli proti takovémuto zpracování vznést námitku, subjekt údajů má právo vznést námitku také proti zpracování za účelem přímého marketingu a správce má v tomto případě povinnost dotčené OÚ dále nezpracovávat.

Z JAKÝCH ZDROJŮ OBCE OBEC ÚDAJE ZÍSKÁVÁ?

- a. přímo od subjektu osobních údajů při jednání o uzavření smlouvy nebo poskytnutí služby (např. i v rámci objednávky vody, svozu odpadu) a při jejich následné realizaci;
- b. z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.) a z dalších veřejných zdrojů;
- c. od právnických osob o statutárních zástupcích, o skutečných majitelích, o dalších fyzických osobách, které za právnickou osobu budou s Obcí jednat o uzavření smlouvy nebo poskytnutí služby či poskytovat součinnost nezbytnou k následné realizaci;
- d. od dalších subjektů, pokud tak stanoví zvláštní předpis;
- e. případně od dalších subjektů údajů, pokud k tomu daly svůj souhlas (například uvedení jména u fotografií).

JAK OBEC VYUŽÍVÁ SOBNÍ ÚDAJE

Údaje, ke kterým není potřeba zvláštní Souhlas subjektu údajů

Pro plnění povinností obce vyplývajících ze smluv uzavřených mezi Obcí a občanem;

Pro splnění povinností, které Obci ukládají zvláštní právní předpisy;

K zajištění ochrany práv obyvatel Obce a právem chráněných zájmů, například kamerový záznam.

Údaje, u kterých je třeba souhlasu Se zpracováním osobních údajů:

Souhlas se popisem u fotografií z akcí obce

Přihlášení do informačního sms kanálu obce

ZATUPITELÉ OBCE

1. Osobní údaje zastupitelů Obec zpracovává, aby dostála povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.
2. Další osobní údaje zastupitelů jsou zpracovány jednak za tím účelem, abychom mohli plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené se Zastupitelem, a jednak za účelem plnění smluv uzavřených se smluvními partnery Obce, v nichž se Obec zavazuje k provedení úkonů či služeb prostřednictvím k tomu kvalifikovaných osob (zastupitel).
3. Osobní údaje zpracovává Obec
 - a. v listinné podobě v osobních spisech které Obec ve vztahu k zastupitelům vede.
 - b. v elektronické podobě v databázi,
4. Pokud to nepovolují či nevyžadují příslušné právní předpisy nebo regulatorní požadavky, Obec se snaží uchovávat osobní údaje Zastupitelů pouze po dobu, kterou považuje za nezbytnou pro splnění účelu, ke kterému byly osobní údaje Zastupitelů shromážděny, pokud právní předpisy výslovně nepovolují delší dobu či nevyžadují kratší dobu uchovávání.

5. V souvislosti se skončením pracovního poměru provede Obec likvidaci osobních údajů Zastupitelů v okamžiku, kdy pro jejichž zpracování odpadne důvod.
6. Obec i po skončení pracovního poměru vede záznamy
 - a. po nezbytně nutnou uchová písemnosti, které jsou nezbytné k ochraně práv Obce, a
 - b. po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování jí ukládají zvláštní právní předpisy především v oblasti daní, důchodového, nemocenského a zdravotního pojištění.

KAMEROVÝ SYSTÉM

1. Obec provozuje na svém katastrálním území kamerový systém.
2. Hlavním účelem provozování kamerového systému a pořizování záznamů je ochrana práv a právem chráněných zájmů Občanů, tedy všeobecná ochrana majetku a pomoc při vyhledání případného pachatele.
3. Kamerový systém je využíván na veřejných místech a na soukromém pozemku, kde slouží za účelem ochrany majetku MŠ Svěmyslice. Kamerový systém není použit v budově úřadu.
4. Informace o kamerovém systému je umístěna zřetelně u všech vjezdů do obce.
5. Záznamy kamerového systému se uchovávají po dobu 7 dnů, což je nezbytná doba, která slouží k odhalení konkrétního protiprávního jednání, krádeže apod., video v reálném čase je dostupné zaměstnancům Obecní policie Radonice. Záznam je dostupný na zabezpečeném serveru chráněném dveřmi s mříží. Přístup k záznamům mají zastupitelé obce pouze za přítomnosti Obecní policie nebo Státní policie.

KOMU OBEC OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTUJE?

1. ZASTUPITELÉ, POVĚŘENÉ OSOBY

V rámci Obce mají k osobním údajům přístup Zastupitelé, případně další pověřené osoby (např. externí pracovníci).

Zastupitelé jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci svých pracovních náplní. Ke konkrétním osobním údajům mají přístup pouze určené Zastupitelé.

Zastupitelé přistupují k datům prostřednictvím osobního uživatelského jména a hesla. Každý zastupitel má své přihlašovací údaje ke cloudovému disku, kde jsou data uložena.

Přístupová práva jednotlivých zastupitelů k osobním údajům v rámci Obce jsou stanovena podle přidělené pracovní role:

Starosta	všechny Osobní údaje a portál CZECHPOINT
Místostarosta	všechny Osobní údaje a portál CZECHPOINT
Zastupitel	všechny Osobní údaje

Další pověřené osoby mohou získat přístup k osobním údajům na základě smluvního vztahu se Obcí, případně na základě zákonného zmocnění. Smlouvu je nutné uzavřít i s dodavatelem Obce, kteří mají pro Obec provádět zpracování osobních údajů. Taková smlouva musí stanovit kromě jiného předmět a dobu zpracování, povahu a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorii subjektů údajů, povinnosti a práva Obce.

2. ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI

Na základě legislativního požadavku mohou být osobní údaje předány státním orgánům, resp. dalším orgánům veřejné moci v rámci plnění zákonných povinností stanovených zvláštními předpisy. Mezi takové patří zejména orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře – soudní komisaře, insolvenční správce apod.

Dalším osobám lze osobní údaje poskytnout, pokud je to nezbytné pro ochranu práv Obce, např. soudům, soudním exekutorům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku.

JAKÝM ZPŮSOBEM OBEC ZAJIŠŤUJE MLČENLIVOST OHLEDNĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

1. Veškeré osoby, které s osobními údaji přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.
2. K osobním údajům zpracovávaným Obce mají přístup pouze ti Zastupitelé, u kterých je tento přístup nezbytný vzhledem k povinnostem, jež plní v pracovněprávním vztahu k Obci Svěmyslice, a zástupci orgánů, kteří mají podle zákoníku práce právo nahlížet do osobních spisů zaměstnanců.

JAKÉ JSOU POVINNOSTI ZASTUPITEŮ A POVĚŘENÝCH OSOB?

1. Zastupitelé a pověřené osoby jsou povinni:
 - a. seznámit se se zněním nařízení GDPR a platného zákona o zpracování osobních údajů;
 - b. nakládat s osobními údaji pouze za účelem plnění pracovních povinností a v souladu s povinnostmi stanovenými zákonem, těmito zásadami a pokyny Obce jakožto Správce;
 - c. nakládat s osobními údaji výlučně k plnění svých povinností a k naplnění účelu jejich zpracování;
 - d. dbát na pravdivost zpracovávaných osobních údajů;
 - e. chránit osobní údaje před ztrátou, zničením neoprávněným zpracováním či jiným zneužitím;
 - f. neumožnit zpracování osobních údajů jiné osobě, která není pro konkrétní účel zpracování oprávněnou osobou;
 - g. vytištěné dokumenty obsahující osobní údaje neprodleně po vytištění odebírat z tiskáren, kopírek nebo faxů;
 - h. skartovat dokumenty, které již nebudou potřebovat či využívat;
 - i. zachovávat jedinečnost a důvěrnost přístupového hesla, tj. nesdílet heslo s jinou osobou, nezaznamenávat heslo např. na papíře, v souborech v počítači nebo na přenosných médiích;
 - j. uchovávat písemné dokumenty obsahující osobní údaje na zabezpečeném místě (uzamykatelná skříň, trezor místnost atd.), a zároveň vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
 - k. provést odhlášení při každém odchodu od pracovní stanice;
 - l. nepoužívat elektronickou poštu pro zaslání osobních údajů, vyjma plnění konkrétních pracovních povinností;
 - m. nenahrávat data na soukromé USB klíče;

- n. v případě zjištění porušení opatření k ochraně osobních údajů (nebo nabytí podezření) informovat neprodleně Pověřence pro ochranu.
- o. Dokumenty obsahující Osobní data ukládají na sdíleném cloudovém disku One Drive spravovaném Obcí.

POVEŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověřenec eviduje v rámci záznamů o činnostech tyto informace:
 - a. identifikační a kontaktní údaje Obce Svémyslíce
 - b. účely zpracování;
 - c. popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
 - d. kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
 - e. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
 - f. plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
 - g. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů.

JAKÝM ZPŮSOBEM OBEC ÚDAJE LIKVIDUJE?

Pokud Obec přestane shromažďovat a zpracovávat osobní údaje, provede jejich likvidaci následujícím způsobem:

- a. skartace originálních písemností.
- b. vymazání v elektronických databázích, popř. jejich anonymizace (výmaz jména, příjmení, adresy bydliště apod.)
- c. trvalé vyloučení z dalšího zpracování (odstranění záznamu apod.)

JAKÝ PŘÍSTUP MÁ SUBJEKT ÚDAJŮ KE SVÝM OSOBNÍM ÚDAJŮM A JAKÁ JE POVINNOST OBCEI?

Pokud má subjekt údajů dotazy týkající se ochrany osobních údajů nebo se domnívá, že zpracování osobních údajů je prováděno v rozporu s ochranou danou GDPR, s ohledem na účel zpracování nebo v případě, že subjekt údajů chce uplatnit svá práva, obrací se na koordinátora.

Existují-li důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost o přístup k osobním údajům, může koordinátor požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.

Právo na přístup

Subjekt údajů má možnost ověřit si rozsah a zákonnost zpracování svých osobních údajů v rámci Obce a to především

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- právo požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- o skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Právo na opravu

V případě, kdy má subjekt údajů podezření na nesprávnost svých údajů vedených u Obce, může nás požádat o aktualizaci či doplnění neúplných osobních údajů.

Právo na výmaz (právo být zapomenut)

ukládá Obci povinnost bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje, pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly zpracovávány nebo subjekt údajů odvolat souhlas, který nám dříve ke zpracování poskytl, nebo byla proti zpracování vznesena námitka, či v případech, kdy byly osobní údaje zpracovány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Na žádost subjektu údajů můžeme vybrané osobní údaje přesunout do jiného systému zpracování, znepřístupnit je uživatelům nebo dočasně odstranit zveřejněné údaje z internetových stránek.

Právo vznést námitku na zpracování

S tímto právem má subjekt údajů možnost přimět Obce k omezenému zpracování údajů, které jsou předmětem uplatněné námitky.

Právo na přenositelnost

V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, které je založeno na uzavřené smlouvě nebo souhlasu, který nám subjekt údajů udělil, má subjekt údajů právo na tzv. přenositelnost těchto údajů. To spočívá v povinnosti Obce předat nositeli údajů všechny o něm zpracovávané informace ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném formátu.

Právo odvolat souhlas

V případě, že nám subjekt údajů poskytl souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely, které vyžadují souhlas, má právo kdykoliv tento souhlas se zpracováním odvolat.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Subjekt údajů má možnost podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad na ochranu osobních údajů), pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení GDPR.

Právo nebýt předmětem automatického zpracování včetně profilování

Subjekt údajů má možnost uplatnit právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.

Směrnici zpracoval: Jakub Vondráček
Datum zpracování: 05.05.2018
Směrnice nabývá účinnosti: dnem schválení

Ve Svémyslicích 20. června 2018

.....
starosta obce
Pavel Hojer

.....
místostarosta obce
Pavel Zámečník

Vyvěšeno: 18.07.2018
Sejmuto: 03.08.2018