



## **OBEC SVĚMYSLICE**

Svěmyslice 18, 250 91 Zeleneč v Čechách

IC : 00639672, DIČ: CZ 00639672

tel.: 605 297 533, [info@svemyslice.eu](mailto:info@svemyslice.eu), IDDS: uydatxc

# **Směrnice č. 22/2020 o veřejných zakázkách malého rozsahu**

Zastupitelstvo obce Svěmyslice schválilo na zasedání č. 13/2020 dne 23. dubna 2020 Směrnici č. 22/2020 o veřejných zakázkách malého rozsahu, a to na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

## **ČÁST PRVNÍ**

### **Čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) při nákupu dodávek, služeb a stavebních prací obcí Svěmyslice.
2. Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních a soutěž o návrh jsou upraveny zákonem.

### **Čl. 2**

#### **Vymezení pojmů**

1. **Obec Svěmyslice** je veřejným zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“) veřejných zakázek ve smyslu zákona.
2. **Veřejnou zakázkou** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce (dále jen „**druhy veřejných zakázek**“). Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.
3. **Nadlimitní** veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu stanovenému prováděcím právním předpisem.
4. **Podlimitní** veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne finančního limitu uvedeného níže.
5. Za veřejnou zakázku **malého rozsahu** (dále jen „**VZMR**“) se považuje veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě dodávek a služeb 2.000.000 Kč, u stavebních prací 6.000.000 Kč. Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek jsou **bez daně z přidané hodnoty**.
6. **Předpokládanou hodnotou** zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena **bez daně z přidané hodnoty**. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje přiměřeně podle pravidel, která jsou

upravena v ustanoveních § 13 až § 23 zákona. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.

7. **Cenou obvyklou** se rozumí například cena za obdobný předmět plnění VZMR sjednaná v předchozích letech. Cenou obvyklou se dále rozumí cena stanovená porovnáním za obdobný předmět plnění uvedená na srovnávacích cen (Heuréka, apod.) nebo cena porovnaná dle cenových soustav (např. URS, RTS, ASPE, OTSKP apod.).
8. **Dodavatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
9. **Účastníkem** se rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.
10. **Zadáním** se rozumí rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, uskutečněné v zadávacím řízení.
11. **Hodnocení nabídek** bude provedeno dle kritérií stanovených zadavatelem. Pokud zadavatel nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení dle kritéria nejnižší nabídkové ceny pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.
12. **Zadávací dokumentace** je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
13. **Zadávací lhůtou** je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět zakázky. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Účastníkovi druhému či třetímu v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva (protože účastník, který se umístil jako lepší v pořadí, smlouvu na zakázku neuzavřel), bude v zadávacích podmínkách stanovena povinnost poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku, maximálně v délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.
14. **Zadávacími podmínkami** se rozumí veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, v zadávací dokumentaci či v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu zakázky.
15. **Zadávací řízení** je závazný procesní postup zadavatele při zadávání VZMR.
16. **Zadáváním** se rozumí postup zadavatele podle této vnitřní směrnice, jehož účelem je zadání VZMR, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
17. **Dokumentací o zakázce** se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tato vnitřní směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech účastníků a uzavřených smluv, včetně všech jejich dodatků.
18. **Zakázky systému krizového řízení** jsou pro účely této vnitřní směrnice VZMR, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí; za splnění těchto podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití/odstranění/zmírnění škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijnými situacemi, poruchami zařízení nezbytně nutného pro provoz zadavatele, atd.
19. Zadavatel rovněž není povinen postupovat dle této směrnice u dodávek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele, jejichž hodnota je v průběhu účetního období proměnlivá, a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat. Příkladem může být pořizování potravin, jízdenek či letenek, pohonných hmot nebo léků. Zadavatel není povinen postupovat podle této směrnice také, je-li předmětem nabytí, nájem nebo pacht, jde-li o právní služby či služby auditora, jde-li o pořízení úvěru nebo zápůjčky (§ 29 zákona).
20. **Profilem zadavatele** se rozumí konkrétní elektronická adresa v síti internet, na které jsou zveřejňovány veřejné zakázky realizované obcí Svěmyslice. Adresa profilu zadavatele zní: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/ou-svemylice> (dále jen „profil zadavatele“).

### Čl. 3

#### Zásady postupu zadavatele

Všechny osoby nebo orgány vykonávající dle ustanovení této vnitřní směrnice úkony zadavatele jsou povinny při zadávání zakázek dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

# ČÁST DRUHÁ

## Způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. VZMR není zadavatel povinen zadávat podle zákona, je však povinen postupovat dle této vnitřní směrnice a při svém postupu při jejich zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity pro jednotlivé kategorie stanovené touto vnitřní směrnicí v části druhé, čl. 1. odst. 3.
3. VZMR se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:
  - a) **I. kategorie** do 200.000 Kč
  - b) **II. kategorie** od 200.000 Kč do 500.000 Kč
  - c) **III. Kategorie** od 500.000 Kč do 2.000.000 Kč u služeb a dodávek, resp. do 6.000.000 Kč u stavebních prací.
4. Zahájí-li zadavatel zadání VZMR postupem platným pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky dle zákona, postupuje se podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky dle zákona.

### Čl. 2

#### Zadávání VZMR I. kategorie

(do 200.000 Kč)

1. Nevyžaduje se výzva k předložení nabídek, ani písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka.
2. Týká se především těchto veřejných zakázek: nákup hotově přes pokladnu, nákup potravin pro školní jídelny, nákup kolků, nákup filmů a jejich případného zpracování, nákup mycích a úklidových prostředků, opravy vozidel, nákup knih, novin a časopisů, pořízení tisků, výlepů pozvánek, plakátů, vázání kronik, inzerce, věstníky, školení a odborné kurzy (přes přihlášky), jednorázové nákupy materiálu, paliv a PHM, jednorázové pronájmy, běžné opravy a údržba, nákup ostatních služeb, kopírovací služby.
3. Úkony zadavatele při zadání jsou plně v kompetenci starosty obce, v době jeho nepřítomnosti (dovolená, nemoc) místostarosty obce. Starosta v jeho nepřítomnosti (dovolená, nemoc) místostarosta obce rozhodne o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou.

### Čl. 3

#### Zadávání VZMR II. kategorie Objednávky, smlouvy

(od 200.000 Kč do 500.000 Kč)

#### 1. Výzva

1. Zadavatel vyzve k předložení nabídky (stačí e-mailem) nejméně jednoho dodavatele nebo přímo jednomu dodavateli zašle návrh smlouvy na požadované plnění odpovídající předmětu VZMR.
2. Zadavatel může provést zadání zakázky formou poptávky několika dodavatelům.
3. Zadavatel rozhodne o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou. Při zadání je povinen vycházet ze znalosti trhu.

#### 2. Hodnocení, objednávky a smlouvy

Hodnocení nabídky provádí starosta obce spolu s místostarostou obce. Starosta obce, v jeho nepřítomnosti (nemoc, dovolená) místostarosta obce, následně vystaví objednávku (a to i emailovou formou) nebo uzavře smlouvu na realizaci předmětu VZMR.

## Čl. 4

### Zadávání VZMR III. kategorie Objednávky, smlouvy (od 500.000 Kč do 2.000.000 Kč, resp. do 6.000.000 Kč u stavebních prací)

#### 1. Výzva

1. Zadavatel vyzve k předložení nabídky (e-mailem, případně písemně) nejméně jednoho dodavatele (za optimální se považují tři výzvy) na požadované plnění odpovídající předmětu VZMR a to s přiměřenou lhůtou odevzdání nabídek odpovídající druhu služby, či plnění.
2. Zadavatel může provést zadání zakázky formou poptávky několika dodavatelům,
3. Zadavatel může provést zadání zakázky na profilu zadavatele.
4. Je-li VZMR spolufinancována z dotačního titulu, použijí se pro zadání VZMR současně i pravidla poskytovatele dotačního titulu.
5. Zadavatel rozhodne o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou. Při zadání je povinen vycházet ze znalosti trhu.
6. Zadavatel může požadovat předložit kvalifikační předpoklady na plnění předmětu VZMR, zejména výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, a živnostenská oprávnění.

#### 2. Hodnocení

1. Hodnocení nabídky provádí zastupitelé.
2. U nabídek na dodávky či služby stanovené rozpočtem obce následně starosta obce, v jeho nepřítomnosti (nemoc, dovolená) místostarosta obce, uzavřou s dodavatelem příslušnou smlouvu na realizaci předmětu VZMR.
3. Nabídky na dodávky či služby, které nebyly schváleny v rámci rozpočtu obce Svémyslice předloží starosta či místostarosta ke schválení na nejbližším zasedání Zastupitelstva obce.

#### 3. Smlouvy

1. Smlouva musí mít písemnou formu.
2. Smlouva musí obsahovat náležitosti dle ustanovení platných právních předpisů a odvolávku na předpis, dle kterého byla sepsána.
3. Smlouvu je v rámci schváleného rozpočtu obce Svémyslice oprávněn schvalovat a podepisovat jménem obce Svémyslice starosta obce, v jeho nepřítomnosti (nemoc, dovolená) místostarosta obce.
4. Schvaluje-li smlouvu zastupitelstvo obce, musí být ve smlouvě uvedena doložka dle § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s následujícím textem: **Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Svémyslice, usnesením č. ... /... ze dne ... .. 20...**
5. Smlouva musí být vždy vyhotovena nejméně ve třech stejnopisech. (2x zadavatel, 1x dodavatel).
6. Všechny uzavřené smlouvy musí obsahovat tyto údaje:
  - a) datum uzavření smlouvy,
  - b) datum předpokládaného plnění,
  - c) název smlouvy,
  - d) stručný popis předmětu smlouvy,
  - e) uvedení smluvních stran,
  - f) částku plnění včetně časového rozlišení,
7. Dodatky ke smlouvám musí také obsahovat všechna výše zmíněná ustanovení podle bodu 4 a 6 tohoto článku.
8. Zadavatel zveřejní na www stránkách na profilu zadavatele do 15 dnů po uzavření smlouvy o dílo, kupní smlouvu či jiný druh smlouvy, uzavřený s vybraným účastníkem, včetně jejich změn dodatků ke smlouvě.
9. Zadavatel zveřejní na www stránkách na profilu zadavatele do 3 měsíců od splnění smlouvy výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

## ČÁST TŘETÍ

### Čl. 1

#### Metody hodnocení

Předložené nabídky se hodnotí podle zvolených kritérií, kterými jsou reference, kvalifikační předpoklady, znalost prostředí, nabídková cena, přičemž nejnížší nabídková cena není hlavním hodnotícím kritériem.

### Čl. 2

#### Postup při hodnocení nabídek podle nejnížší nabídkové ceny

1. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek sestupně podle předložených nabídkových cen.
2. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.
3. Pokud zadavatel nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení dle kritéria nejnížší nabídkové ceny pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

### Čl. 3

#### Nepřiměřeně nízká nabídková cena

1. Při hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny, posoudí hodnotící komise též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu VZMR.
2. Nepřiměřeně nízká nabídková cena bude hodnocena komisí takto:
  - a) Hodnotící komise sečte nabídkové ceny všech účastníků a vydělí je počtem účastníků, čímž získá průměrnou nabídkovou cenu.
  - b) Průměrnou nabídkovou cenu posoudí k nabízené ceně jednotlivého účastníka. Tímto posouzením získá zadavatel odchylky nabídkových cen od průměrné nabídkové ceny.
1. Ve výzvě k podání nabídky může zadavatel stanovit hranici, od které bude zadavatel považovat nabízenou cenu za mimořádně nízkou a bude možné účastníka vyloučit.
2. Zadavatel je oprávněn požadovat po účastníkovi vysvětlení nabízené ceny.
3. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.
4. Účelem tohoto ustanovení je ochrana zadavatele proti účastníkům, jejichž nabídková cena je zřejmě podhodnocená, a která by v případě realizace způsobila tlak na zvýšení ceny, změnu technologického řešení nebo snížení standardů stanovených projektantem dle obecně závazných předpisů (zákon, ČSN apod.).

## ČÁST ČTVRTÁ

### Čl. 1

#### Společná a závěrečná ustanovení

1. Finanční částky uváděné v této vnitřní směrnici jsou **bez daně z přidané hodnoty (DPH)**.
2. Ve všech výzvách k podání nabídky a prokázání kvalifikace musí být uvedeno, že si zadavatel vyhrazuje **právo zrušit zadávací řízení a právo realizovat jen část VZMR**.
3. Dokumentace vedená k VZMR, pokud je vedena v listinné podobě, se uchovává po dobu pěti let. Je-li VZMR hrazena z dotačního titulu, je dokumentace uchovávána po dobu určenou poskytovatelem dotace.
4. Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na nákup dodávek, služeb a stavebních prací se řídí zákonem.
5. Je-li VZMR spolufinancována z dotačního titulu, použijí se pro zadání VZMR současně i pravidla poskytovatele dotačního titulu.
6. Zadavatel pro zakázky v režimu zákona (podlimitní a nadlimitní zakázky) může ustanovit komisi pro otevírání obálek s nabídkami a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek může plnit funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami. V případě zastoupení zadavatele dle zákona, může úkony komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení a hodnocení nabídek provést zástupce na základě

uzavřené příkazní smlouvy. Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

7. **Výjimky** – zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimce z této směrnice a postupů dle této směrnice a rozhodnout o zadání zakázky jednomu účastníkovi. Jedná se o případy, kdy nemůže zakázku splnit jiný účastník např. z důvodu ochrany autorských či licenčních práv, jedinečné technologie, časové tísňe, havarijního stavu, pořízení shodného mobiliáře, strojů, přístrojů, zařízení, automobilů, technického vybavení, dodávek, služeb, apod. Odůvodnění výjimky připravuje starosta obce.

## **Čl. 2 Zrušovací ustanovení**

Dnem účinnosti této vnitřní směrnice se ruší Směrnicí č. 20/2018 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 28.11. 2018.

## **Čl. 3 Účinnost**

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 1.5.2020

Ve Svémyslicích dne 23.04.2020

-----  
Jaroslav Fabian  
starosta obce